

Ενίσχυση για τον εκσυγχρονισμό - αναβάθμιση υφιστάμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων, κατά προτεραιότητα σε τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης στην Ανατολική Μακεδονία και Θράκη

Το Πρόγραμμα «Ενίσχυση για τον εκσυγχρονισμό - αναβάθμιση υφιστάμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων, κατά προτεραιότητα σε τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης στην Ανατολική Μακεδονία και Θράκη» έχει ως στόχο την ενίσχυση επενδυτικών σχεδίων κατά προτεραιότητα σε τομείς της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (Περιφερειακής RIS3), ήτοι αγροδιατροφής, τουρισμού - πολιτισμού, υλικών (πλαστικών-ελαστικών, μη μεταλλικών ορυκτών) και καινοτόμων υλικών, χημικών, φαρμάκων και υγείας, περιβάλλοντος, ενέργειας και υβριδικών τεχνολογιών, ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού καθώς και του τομέα τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

- Υφιστάμενες Πολύ Μικρές, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις που έχουν κλεισμένες τις διαχειριστικές χρήσεις του 2017 και 2018 και μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της προκήρυξης της δράσης διαθέτουν τουλάχιστον έναν επιλέξιμο ΚΑΔ, και το επενδυτικό τους σχέδιο αφορά επίσης επιλέξιμο ΚΑΔ.

Επισημαίνεται ότι δεν είναι επιλέξιμες επιχειρήσεις που έχουν ενταχθεί στην πρόσκληση την «Ενίσχυση της ίδρυσης και λειτουργίας Νέων Τουριστικών Επιχειρήσεων». Επίσης, εφόσον ο ΚΑΔ επένδυσης ανήκει στο κλάδο του Χονδρικού Εμπορίου, για να θεωρηθεί επιλέξιμο το επενδυτικό σχέδιο θα πρέπει αποδεδειγμένα το 80% του μέσου όρου των εσόδων της διετίας 2017 και 2018 να προέρχεται από χονδρικές πωλήσεις.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας ορίζεται η ημερομηνία της υποβολής της πρότασης)

- Περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις (έως 80% του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού)
 - Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλον χώρος, Εξοπλισμός Μηχανολογικός Εξοπλισμός, Μηχανήματα – Εξοπλισμός ΤΠΕ, Μεταφορικά Μέσα (έως και 20.000€), Λοιπός Εξοπλισμός (έως και 10.000€)
 - Άυλα στοιχεία ενεργητικού
 - Πιστοποίηση προϊόντων – υπηρεσιών – διαδικασιών (έως και 10.000€ ανά πιστοποιητικό)
 - Λογισμικά και υπηρεσίες λογισμικού
- Ενισχύσεις για συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ΜΜΕ (έως και 30.000€)
 - Δαπάνες συμβουλευτικής, υποστήριξης και καθοδήγησης
 - Δαπάνες παρακολούθησης και διαχείρισης του επενδυτικού σχεδίου (από 4.000€ έως 10.000€ ανάλογα με το επιχορηγούμενο προϋπολογισμό), Δαπάνες μελετών – συμβουλευτικής (μέχρι 2.500€ ανά μελέτη και συνολικά μέχρι 6.000€)
- Ενισχύσεις για συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις
 - Συμμετοχή σε εμπορικές εκθέσεις (έως 3.000€ για εκθέσεις στην Ελλάδα και έως 6.000€ για εκθέσεις στο εξωτερικό)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Ο ελάχιστος και ο μέγιστος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικού σχεδίου ορίζεται σε 60.000 € και 800.000 € αντίστοιχα

ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Το ποσοστό ενίσχυσης των επενδυτικών σχεδίων ανά άρθρο και μέγεθος επιχείρησης για το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών τους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης είναι:

Άρθρο Κανονισμού 651/2014	Ποσοστό ενίσχυσης	
	Μικρές και Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις	Μεσαίες Επιχειρήσεις
14 «Περιφερειακές επενδυτικές ενισχύσεις»	έως 55%	έως 45%
18 «Ενισχύσεις για συμβουλευτικές υπηρεσίες σε ΜΜΕ»	έως 50%	
19 «Ενισχύσεις για συμμετοχή ΜΜΕ σε εμπορικές εκθέσεις»	έως 50%	

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Η ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στήριξης μπορούν να πραγματοποιηθούν από 18/2/2020 έως 27/5/2020.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η διάρκεια ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου ορίζεται σε 24 μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης.

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
1.	Έντυπο υποβολής (αρκεί μόνο η οριστικοποίησή του στην ηλεκτρονική υποβολή του ΠΣΚΕ)
2.	Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μετα-γενέστερη από την ημερομηνία της πρόσκλησης).
3.	<p>Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης:</p> <p>Για Α.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο). • Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμός Νομίμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο). • Απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση. <p>Για Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο), • Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω Καταστατικό. • Απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση <p>Για Ο.Ε., Ε.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση. • Εταιρική σύνθεση (εφόσον δεν αναφέρεται στο πρόσφατο καταστατικό της επιχείρησης, αποτύπωση της εταιρικής σύνθεσης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr) <p>Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. • Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει). <p>Για Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις: Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.</p> <p>Για Ατομικές Επιχειρήσεις: αρκεί η υποβολή του δικαιολογητικού με α/α : 2 (Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας www.gsis.gr)</p>
4.	<p>1. Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών) και για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.</p> <p>2. Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε και για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.</p>
5.	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου στην οποία θα δηλώνεται ότι για το σύνολο των δραστηριοτήτων της επιχείρησης δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική υποχρέωση με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.
6.	<p>Ιδιοκτησιακό καθεστώς εδαφικής έκτασης – κτιριακής εγκατάστασης του επενδυτικού σχεδίου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλος ιδιοκτησίας ακινήτου και εγγραφή στο Εθνικό Κτηματολόγιο ή/και μεταγραφή στο Υποθηκοφυλακείο ή • Μισθωτήριο συμβόλαιο ή παραχωρητήριο χρήσης ακινήτου υποβεβλημένο στο δικτυακό τόπο www.gsis.gr, του οποίου η διάρκεια πρέπει να καλύπτει την περίοδο υλοποίησης του επενδυτικού στοιχείου (αν χρειάζεται ανανέωση διάρκειας, αυτή να γίνει μετά την υποβολή της αίτησης) ή • Συμφωνητικό απόκτησης εδαφικής έκτασης ή • Προσύμφωνο μίσθωσης ή/και χρήση γης σε περίπτωση δημιουργίας νέου υποκαταστήματος. Δύναται να προβλέπεται αίρεση της ισχύος του, ώστε να τηρείται ο χαρακτήρας κινήτρου σε περίπτωση που δεν εγκριθεί η πρόταση στη δράση.
7.	Υπεύθυνη Δήλωση που αφορά στην πλήρωση της ιδιότητας της ΜΜΕ σύμφωνα με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» της παρούσας αναλυτικής πρόσκλησης..
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με το Υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ» της παρούσας αναλυτικής πρόσκλησης.
9.	<p>Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται κατ' αναλογία τα εξής:</p> <p>9.1 Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την Εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με τη νομική μορφή της επι-χείρησης (βλ. δικαιολογητικά με α/α 3).</p> <p>9.2 Έντυπο Ε3 με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή) και για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Επισυνάπτονται αντίγραφα των υποβεβλημένων φορολογικών εντύπων (να φέρουν αριθμό δήλωσης) από τα οποία να εξάγονται τα στοιχεία που συμπληρώνονται στην αίτηση χρηματοδότησης και στην Υπεύθυνη Δήλωση ΜΜΕ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ») και αφορούν τον κύκλο εργασιών.</p> <p>9.3 Ισολογισμοί - Αποτελέσματα χρήσης (για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων) και για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Επισυνάπτονται αντίγραφα των υποβεβλημένων οικονομικών καταστάσεων στο ΓΕΜΗ για όσες επιχειρήσεις έχουν τη σχετική υποχρέωση,</p>

	<p>ενώ για τια ατομικές επιχειρήσεις επισυνάπτονται ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης με σφραγί-δα και υπογραφή του λογιστή της επιχείρησης ή/και του νομίμου εκπροσώπου. Από τα παραπάνω εξάγονται στοιχεία που αφορούν το ενεργητικό της επιχείρησης.</p> <p>9.4 Ετήσιοι Πίνακες Προσωπικού (Ε4) & τυχόν Τροποποιητικοί Πίνακες και για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Επισυνάπτονται ετήσιοι πίνακες αλλά και τυχόν αρχικοί, συμπληρωματικοί και τροποποιητικοί πίνακες προ-σωπικού για όλες τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης όπου απασχολείται προσωπικό. Οι πίνακες θα φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία κα-τάθεσης όπου απαιτείται.</p> <p>9.5 Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε και για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Επισυνάπτεται το αποδεικτικό υποβολής που παράγεται από το TAXISnet, καθώς και συγκεντρωτική κατάστα-ση τέλους με τους εργαζόμενους της επιχείρησης, στον οποίο θα αναγράφονται οι μέρες απασχόλησης, οι αποδοχές, οι κρατήσεις και οι φόροι που αναλογούν στον καθένα</p> <p>Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα</p>
<p>10.</p>	<p>Οικονομικά στοιχεία ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων</p> <p>A. Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων: Έντυπα Ε3 με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή) για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Έντυπο φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ν) για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.</p> <p>B. Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων: Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης, Έντυπα Ε3 με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή) για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.</p>
<p>11.</p>	<p>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</p> <p>Η δυνατότητα κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής, κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης, απαιτεί την προσκόμιση με τον φάκελο υποψηφιότητας αποδεικτικών στοιχείων από πλευράς δυνητικού δικαιούχου, τα οποία ανάλογα με την περίπτωση κάλυψης που επικαλείται στην αίτησή του, είναι:</p> <p><u>ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ</u></p> <p>A) Αν ο φορέας της επένδυσης έχει αποφασίζει να προβεί σε αύξηση εταιρικού/ μετοχικού κεφαλαίου με χρήση μετρητών</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τραπεζικές βεβαιώσεις των εταίρων/μετόχων στις οποίες να αναφέρονται τα διαθέσιμα υπόλοιπα έως την προηγούμενη μέρα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και όχι προγενέστερη της τελευταίας ημέρας του προηγούμενου μήνα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Η ημερομηνία διαθέσιμων υπολοίπων θα πρέπει να είναι η ίδια για όλες τις τραπεζικές βεβαιώσεις και για όλους τους εταίρους/μετόχους. • Βεβαιώσεις κατοχής κινητών αξιών (ομολόγων, μετοχών εισηγμένων εταιρειών, μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων) στις οποίες αποτιμάται η τρέχουσα αξία τους της τελευταίας ημέρας του προηγούμενου μήνα πριν την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. <p>Για τις Ατομικές Επιχειρήσεις η καταβολή του κεφαλαίου αποδεικνύεται με όμοια ως προς τα ανωτέρω σημεία στοιχεία του «Επιχειρηματία» και δεν θα πρέπει να αφορούν επαγγελματικό λογαριασμό.</p> <p>B) Αν ο φορέας της επένδυσης προβεί σε κάλυψη της ίδιας συμμετοχής με χρήση των φορολογηθέντων αποθεματικών, όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, εκτός του τακτικού, χωρίς να απαιτείται αύξηση του μετοχικού ή εταιρικού κεφαλαίου και υπό τον όρο ότι τα αποθεματικά αυ-τά δεν θα μπορούν να διανεμηθούν πριν την παρέλευση συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος (πχ. 3 ή 5 έτη) από την ολοκλήρωση και έναρξη παρα-γωγικής λειτουργίας της επένδυσης.</p> <p>Ο τρόπος κάλυψης ίδιας συμμετοχής με φορολογηθέντα (προαιρετικά ή ελεύθερα σκοπού) αποθεματικά (εκτός του τακτικού) είναι αποδεκτός εφόσον:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) δεν έχουν χρησιμοποιηθεί ως ίδια συμμετοχή σε άλλο ενισχυόμενο επενδυτικό σχέδιο, b) τεκμηριώνεται βάσει λογιστικών εγγραφών (οικονομικές καταστάσεις της τελευταίας κλεισμένης χρήσης , για την οποία έχουν υποβληθεί τα επίση-μα φορολογικά έντυπα καθώς και των σχετικών εταιρικών πράξεων (απόφαση Γ.Σ. της εταιρείας), c) αξιολογείται λαμβανομένης υπόψη της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης σχετικά με το ότι η χρήση των εν λόγω κεφαλαίων ως ίδια συμμε-τοχή για την επένδυση δεν θα δημιουργήσει προβλήματα ρευστότητας στην επιχείρηση μετά την αφαίρεση των ποσών αυτών από τα διαθέσιμά της. <p>Τα αποθεματικά αυτά πρέπει να εμφανίζονται σε ιδιαίτερο λογαριασμό στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης.</p> <p>- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου για προσωπικές εταιρείες ή απόφαση Γ.Σ για κεφαλαιουχικές εταιρείες στην οποία θα αναφέρεται ότι τα φορολογηθέντα αποθεματικά που προκύπτουν από τις επισυναπτόμενες οικονομικές καταστάσεις του έτους (συμπληρώνεται η τελευταία κλεισμένη χρήση για την οποία έχουν υποβληθεί επίσημα φορολογικά έντυπα) μέρος ή το σύνολο των οποίων θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου, δεν έχουν</p>

χρησιμοποιηθεί ως ίδια συμμετοχή σε άλλο ενισχυόμενο επενδυτικό σχέδιο, υπάρχουν διαθέσιμα στην επιχείρηση και δεν θα διανεμηθούν πριν την παρέλευση συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος (πχ. 3 ή 5 έτη) από την ολοκλήρωση και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης.

Γ) Αν ο φορέας της επένδυσης **προβεί σε αύξηση εταιρικού/μετοχικού κεφαλαίου από κεφαλαιοποίηση υφιστάμενων κεφαλαίων** της επιχείρησης, ως εξής:

Κεφαλαιοποίηση των υποχρεώσεων της επιχείρησης προς τους μετόχους/εταίρους

Η αύξηση πραγματοποιείται από υφιστάμενα κεφάλαια της επιχείρησης ή των εταίρων/μετόχων αυτής, τα οποία βρίσκονται κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης του φορέα υπό τη μορφή μη διανεμημένων μερισμάτων, υποχρεώσεων προς εταίρους/μετόχους, εφόσον δηλώνεται η δέσμευση των εταίρων/μετόχων να τα εισφέρουν ως μετοχικό κεφάλαιο. Η παραπάνω χρήση των εν λόγω κεφαλαίων είναι αποδεκτή εφόσον: (α) τεκμηριώνεται βάσει λογιστικών εγγραφών (οικονομικές καταστάσεις της τελευταίας κλεισμένης χρήσης για την οποία έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα και αναλυτικό καθολικό της ομάδα 5) και εταιρικών πράξεων (απόφαση Γ.Σ. της εταιρείας) και (β) αξιολογείται, λαμβανομένη υπόψη της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης, ότι η χρήση των εν λόγω κεφαλαίων για την επένδυση δεν θα δημιουργήσει προβλήματα ρευστότητας στην επιχείρηση

Σημείωση:

Όταν μια επιχείρηση - μέτοχος δηλώνει ότι θα καλύψει την ίδια συμμετοχή του φορέα της επένδυσης με δέσμευση των φορολογηθέντων αποθεματικών και υποχρεώσεων της, πρέπει να ελέγχεται ότι υπάρχει επαρκής ρευστότητα. Για τον υπολογισμό της ρευστότητας αφαιρούμε από το κυκλοφορούν ενεργητικό τις βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις. Η ρευστότητα πρέπει να είναι θετική και μετά την αφαίρεση του ποσού της ίδιας Συμμετοχής.

Δ) Μέσα υπόλοιπα επαγγελματικών λογαριασμών

Βεβαίωση μέσου υπολοίπου για κάθε επαγγελματικό τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο είναι δικαιούχος ο δυνητικός δικαιούχος (επιχείρηση). Η περίοδος του μέσου υπολοίπου επιλέγεται από τον δυνητικό δικαιούχο και δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών μηνών ή μεγαλύτερη του έτους. Η περίοδος του μέσου υπολοίπου πρέπει να ξεκινά την πρώτη ημέρα του τριμήνου και να τελειώνει το νωρίτερο κατά τη συμπλήρωση του τριμήνου που προηγείται της ημερομηνίας κατάθεσης της αίτησης χρηματοδότησης ή το αργότερο την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης χρηματοδότησης. Ως ημερομηνίες συμπλήρωσης τριμήνων ορίζονται οι 31/3, 30/6, 30/9 και 31/12. Συνεπώς για ημερομηνία κατάθεσης, έστω 12/2, η περίοδος του υπολοίπου δεν μπορεί να τελειώνει πριν τις 31/12 ενώ δύναται να τελειώνει μέχρι και τις 12/2. Αν χρησιμοποιηθούν δύο ή τρεις λογαριασμοί της εταιρείας ως απόδειξη ιδιωτικής συμμετοχής θα πρέπει η χρονική διάρκεια των μέσων υπολοίπων να είναι η ίδια.

Για τις ατομικές επιχειρήσεις οι βεβαιώσεις δύναται να είναι είτε από λογαριασμούς όψεως ή από εμπορικούς (να φαίνεται στη βεβαίωση) ή από δηλωμένους επαγγελματικούς λογαριασμούς στην ΑΑΔΕ (θα πρέπει να επισυνάπτεται επιπλέον και η σχετική εκτύπωση από το taxinet προς τεκμηρίωση)

Η τεκμηρίωση της ίδιας συμμετοχής μπορεί να γίνει με υπόλοιπα τραπεζικών λογαριασμών από τράπεζες του εξωτερικού, αρκεί να πρόκειται για χρηματοπιστωτικό ίδρυμα το οποίο λειτουργεί νόμιμα στην χώρα εγκατάστασής του.

ΔΑΝΕΙΟ

Πρόθεση δανείου από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα το οποίο λειτουργεί νόμιμα στη χώρα εγκατάστασής του.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις θα πρέπει να αναφέρονται οι βασικοί όροι της πρόθεσης έγκρισης δανειοδότησης, όπως:

- Αντικείμενο και προϋπολογισμός της δανειοδοτούμενης επένδυσης
- Το ύψος του εγκεκριμένου δανείου
- Η διάρκεια και ο χρόνος αποπληρωμής του
- Το επιτόκιο
- Οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις για την χορήγησή του

Επισημαίνεται ότι η πρόθεση έγκρισης δανείου θα πρέπει να φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης του επενδυτή.

Μπορεί να είναι και έγκριση με την αίρεση να ισχύσει ως σύμβαση, εφ' όσον εγκριθεί η πρόταση χρηματοδότησης. Ειδικότερα στην περίπτωση έγκρισης δεν θα πρέπει να αναφέρεται στο σχετικό δικαιολογητικό ότι χορηγείται στο πλαίσιο του προγράμματος με εκχώρηση της επιχορήγησης.

12. **Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής (εκτός ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ και ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ).**

13. **Τα δικαιολογητικά του σημείου Β του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 7: «ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛ-ΛΟΥ 122645/ΕΥΚΕ2260/27-11-2019 ΕΓΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΕΥΚΕ ΜΕ ΘΕΜΑ: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ, ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ».**

Α. ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

1. Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης (από Πρωτοδικείο).
2. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικόγραφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή (από Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο).
3. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικόγραφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών (από Πρωτοδικείο).
4. Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστο-ποιοτικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό

	<p>συμβιβασμό (από Πρωτοδικείο).</p> <p>5. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικόγραφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα) (από Πρωτοδικείο).</p> <p>6. Πιστοποιητικό περί μη υποβολής αίτησης για υπαγωγή σε νόμο περί υπερχρεωμένων (από Πρωτοδικείο).</p> <p>B. Προκειμένου για ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ</p> <p>1. Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ εκδόσεως τρέχοντος μηνός (από ΓΕΜΗ).</p> <p>2. Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, και σε διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης (από Πρωτοδικείο).</p> <p>3. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικόγραφου διορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστή/συνεκκαθαριστή (από Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο).</p> <p>4. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικόγραφου αίτησης πτώχευσης / δήλωσης παύσης πληρωμών (από Πρωτοδικείο).</p> <p>5. Σε περίπτωση που από το ανωτέρω πιστοποιητικό προκύψει αίτηση υπαγωγής σε πτωχευτική διαδικασία / έκδοση πτωχευτικής απόφασης, πιστο-ποιητικό περί μη πτωχευτικού συμβιβασμού και διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό (από Πρωτοδικείο).</p> <p>6. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης δικόγραφου αίτησης συνδιαλλαγής – εξυγίανσης (άρθρο 99 Πτωχευτικού Κώδικα) (από Πρωτοδικείο).</p> <p>Επιπλέον για τις νομικές μορφές:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ισολογισμοί τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων, ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σας Απώλειες οι Ζημιές βάση Κ.Α.Χ. (για Γ' κατηγορίας βιβλία).• Το πλέον πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος (Ν), καθώς και καταστάσεις οικονομικών στοιχείων (Ε3) των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ' αυτών υπάρχουν (για Β' κατηγορίας βιβλία). <p>Σημειώνεται ότι το σύνολο των άνω δικαιολογητικών θα πρέπει να έχουν εκδοθεί με ημερομηνία τελευταίου εξαμήνου πριν την υποβολή της πρότασης εκτός αν ανωτέρω ορίζεται διαφορετικά (π.χ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ).</p>
14.	<p>Υπεύθυνη Δήλωση Μηχανικού (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) με καταγραφή του παραγωγικού εξοπλισμού (μηχανημάτων) και των παραγόμενων προϊόντων, ώστε να είναι εφικτή η αντιπαράθεση στον τελικό έλεγχο και η επιβεβαίωση της ύπαρξης αρχικής επένδυσης. Σημειώνεται ότι στον τελικό έλεγχο θα πρέπει να εκδοθεί νέα άδεια λειτουργίας στην οποία να περιέχεται η ισχύς των νέων μηχανημάτων παραγωγής/συσκευασίας/αποθήκευσης/παροχής υπηρεσιών.</p>
15.	<p>Για τις επιχειρήσεις χονδρικού εμπορίου : Υπεύθυνη Δήλωση του λογιστή της επιχείρησης (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) του μέσου όρου των εσόδων της διετίας 2017 και 2018 να προέρχεται από χονδρικές πωλήσεις.</p>
16.	<p>Ένδεικτικές Προσφορές, Προτιμολόγια κ.α., για τις δαπάνες του άρθρου 14 του Κανονισμού (κατηγορία δαπανών Α.2.1 και Α.2.2) που ξεπερνούν τα 10.000€.</p>