



**Ιδιωτικές επενδύσεις για την αειφόρο ανάπτυξη των αλιευτικών περιοχών του Ν. Θεσσαλονίκης
 μέσω ΤΑΠΤοΚ ΕΤΘΑ (Τοπικό Πρόγραμμα CLLD / LEADER Αλιείας)**

Πρωταρχικός στόχος της δράσης αποτελεί η βιώσιμη ανάπτυξη περιοχών αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, μέσω ιδιωτικών επενδύσεων.	<ul style="list-style-type: none"> Αλιείς ή ιδιοκτήτες αλιευτικών σκαφών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), που ασκούν επαγγελματικά την αλιεία επί ενεργού αλιευτικού σκάφους, (με επαγγελματική αλιευτική άδεια σε ισχύ), συμπεριλαμβανομένων αυτών της αλιείας εσωτερικών υδάτων Μη αλιείς, φυσικά και νομικά πρόσωπα
--	--

Ο συνολικός προϋπολογισμός των ενισχυόμενων επενδύσεων για όλες τις δράσεις μπορεί να ανέλθει μέχρι 700.000 €, ενώ για πράξεις οι οποίες αφορούν σε άυλες ενέργειες ο συνολικός προϋπολογισμός δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 100.000€, ενώ για επενδύσεις που εμπίπτουν σε καθεστώς κρατικών ενισχύσεων καθορίζεται βάσει του Καν. (ΕΕ) 1407/2013 (de minimis) και ανέρχεται στο ανώτατο ποσό ενίσχυσης των 200.000 € Δημόσιας Δαπάνης για ενιαία επιχείρηση και στο ποσό των 100.000€ στην περίπτωση επιχειρήσεων που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών για τις επενδύσεις μέτρων επιχειρηματικότητας του Καν.508/2014 ορίζεται η 23η/3/2018 (ΥΑ 3131/17.12.2019) ενώ για τις πράξεις που εμπίπτουν στον Καν.1407/2013 ως έναρξη της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία έγκρισης των Τοπικών Προγραμμάτων, ήτοι η 21η.12.2016 (έκδοση σχετικού ΦΕΚ).

Οι αναδρομικές δαπάνες είναι επιλέξιμες σε ποσοστό έως 50% του συνολικού υλοποιημένου προϋπολογισμού του έργου. Σε περίπτωση που οι (νέες) δαπάνες που πραγματοποιούνται μετά την απόφαση ένταξης της πράξης είναι μικρότερες από τις αναδρομικές, τότε οι πλεονάζουσες αναδρομικές δαπάνες κρίνονται μη επιλέξιμες. Σε κάθε περίπτωση κατά την τελευταία πληρωμή θα πρέπει να τηρείται το ποσοστό αναδρομικότητας έως 50% των επιλέξιμων δαπανών. Επισημαίνεται ότι οι αναδρομικές δαπάνες, πρωτίστως καλύπτουν την ιδιωτική συμμετοχή.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

⇒ Κτιριακές εγκαταστάσεις / Κατασκευή-βελτίωση κτιρίων	⇒ Αγορά καινούργιων οχημάτων μεταφοράς
⇒ Εξοπλισμός - Αγορά εξοπλισμού	⇒ Αγορά και χρήση άυλων παγίων στοιχείων
⇒ Εξοπλισμός – Ανταλλακτικά ως πάγιος εξοπλισμός	⇒ Χρηματοοικονομικά έξοδα, τραπεζικά έξοδα και άλλες επιβαρύνσεις δικαιούχου

ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Ιδιωτικές επενδύσεις για την αειφόρο ανάπτυξη των αλιευτικών περιοχών – Μη Κρατικές ενισχύσεις / Επιχειρηματικότητα

ΜΕΤΡΟ	ΤΙ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
4.2.1.1	Συμπληρωματικές δραστηριότητες αλιέων με έμφαση στον αλιευτικό τουρισμό	Καν.(ΕΕ) 508/2014	50% (μέγιστη δημ. δαπάνη 80.000€)
4.2.1.3	Εκσυγχρονισμός/ μετεγκατάσταση παραγωγικών επενδύσεων στην υδατοκαλλιέργεια	Καν.(ΕΕ) 508/2014	50% Επικράτεια (μέγιστη δημ. δαπάνη 420.000€)
4.2.1.4	Ίδρυση / Εκσυγχρονισμός/ επέκταση επιχειρήσεων μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας	Καν.(ΕΕ) 508/2014	50% Επικράτεια (μέγιστη δημ. δαπάνη 120.000€)

**Ιδιωτικές επενδύσεις για την αειφόρο ανάπτυξη των αλιευτικών περιοχών – Κρατικές ενισχύσεις / Επιχειρηματικότητα
 δυνάμει του Καν. (ΕΕ) 1407/2013 (de minimis).**

ΤΙ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
Ενίσχυση επιχειρήσεων που συνδέονται με τον δευτερογενή και τριτογενή τομέα	Καν.(ΕΕ) 1407/2013/ /Καν.(ΕΕ) 508/2014	50% Επικράτεια (μέγιστη Δημόσια Δαπάνη 80.000,00€)

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
1.	Αντίγραφο των δύο πρώτων σελίδων της ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ, όπου αναγράφεται και η ακριβής ημερομηνία υποβολής της
2.	Υπεύθυνη δήλωση ΜΜΕ σχετικά με την ιδιότητα της επιχείρησης
3.	<p>Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Για Α.Ε.: <ul style="list-style-type: none"> - Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) - Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμός Νόμιμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο και εκτύπωση από Taxisnet) - Μετοχολόγιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση ➤ Για Ε.Π.Ε.: <ul style="list-style-type: none"> - Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) - Πράξη εκπροσώπησης & Βεβαίωση Εταίρων (ΓΕΜΗ) σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω Καταστατικό ➤ Για Ο.Ε., Ε.Ε., ΙΚΕ: <ul style="list-style-type: none"> - Πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση <ul style="list-style-type: none"> ➤ Για Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις του Ν. 4430/2016 όπως ισχύει: <ul style="list-style-type: none"> - Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, - Αρχικά υποβληθέν καταστατικό και η τελευταία τροποποίηση αυτού (αν υπάρχει) ➤ Για Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις: <ul style="list-style-type: none"> - Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. ➤ Για εταιρείες υπό σύσταση: <ul style="list-style-type: none"> - Σχέδιο καταστατικού, με κεφάλαιο τουλάχιστον ίσο με το ποσό της ίδιας συμμετοχής. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να υποβληθεί το οριστικό πριν την έκδοση της Απόφασης Ένταξης. ➤ Για ατομική επιχείρηση, προσκομίζεται βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος.
4.	Δήλωση εκπροσώπησης και τραπεζικού λογαριασμού (Λογαριασμός Πράξης)
5.	<p>Για Υφιστάμενες Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Έντυπα Ε3 και για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης - Μητρώο παγίων της επιχείρησης (με σφραγίδα και υπογραφή του λογιστή) και για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης - Έντυπο Ε9 σε ισχύ - Υπόδειγμα (ΕΛΠ) Β.5 Ισολογισμός για πολύ μικρές οντότητες, με υπογραφή και σφραγίδα του λογιστή ή του νόμιμου εκπρόσωπου για τη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης (αν απαιτείται) <p>Για Υφιστάμενες Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης: <ol style="list-style-type: none"> α) Ισολογισμοί – αποτελέσματα χρήσης β) Έντυπα Ε3 γ) Έντυπο Ν (όπου απαιτείται) δ) Μητρώο παγίων της επιχείρησης με σφραγίδα και υπογραφή του λογιστή - Έντυπο Ε9 σε ισχύ - Χρηματοοικονομικές καταστάσεις και προσάρτημα τελευταίας διαχειριστικής χρήσης (όπου απαιτείται) ➤ Για Φυσικά πρόσωπα (υπό ίδρυση επιχείρηση):



	<p>- Έντυπα E1 και E3 - Πράξη Διοικητικού προσδιορισμού φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) - Έντυπο E9 Τα ανωτέρω απαιτούνται για την τελευταία διαχειριστική χρήση, όλων των εταίρων/μετόχων κατά περίπτωση.</p>
6.	Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) E4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων) για μια (1) κλεισμένη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης και τυχόν προσλήψεις-απολύσεις.
7.	Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε, για μια (1) κλεισμένη διαχειριστική χρήση που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης.
8.	Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας (αριθ. 13535/29.03.21 εγκύκλιος Υπ. Δικαιοσύνης).
9.	Υπεύθυνες δηλώσεις προγράμματος βάσει Υποδειγμάτων Πρόσκλησης.
10.	Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του δικαιούχου να καταβάλει τη συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια (αντίγραφο του Λογαριασμού Πράξης, στο οποίο να φαίνεται το όνομα του δικαιούχου, το IBAN και η ύπαρξη του απαιτούμενου ποσού κάλυψης της ίδιας συμμετοχής).
11.	Στην περίπτωση υφιστάμενων νομικών προσώπων, Απόφαση γενικής συνέλευσης των μετόχων/εταίρων του φορέα, για το ύψος και τον τρόπο κάλυψης της ίδιας συμμετοχής
12.	-Αναλυτικές προσφορές (τουλάχιστον 2 προσφορές από 2 ανεξάρτητους μεταξύ τους προμηθευτές) υπογεγραμμένες από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή (μηχανήματα, εξοπλισμοί, εργασίες, κλπ.) με αντίστοιχες προμετρήσεις (όπου απαιτούνται), οι οποίες θα αποτελούν τη βάση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ), συνοδευόμενες από συγκεντρωτικό πίνακα. Η ημερομηνία των προσφορών δεν θα πρέπει να απέχει χρονικά πέραν του εξαμήνου από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. -Οικονομικές προσφορές/τιμολόγια για λοιπές δαπάνες, πλην κτιριακών υποδομών, και για κατασκευαστικές εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στον Πίνακα Μέγιστων τιμών μονάδας κατασκευαστικών εργασιών, πρέπει να συνοδεύονται από πληροφοριακά φυλλάδια (prospectus).
13.	Σε περίπτωση πράξεων που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε νέες ή υφιστάμενες υποδομές, απαιτούνται είτε αποδεικτικά ιδιοκτησίας στο όνομα του δικαιούχου είτε μακροχρόνια μίσθωση που να καλύπτει χρονική περίοδο, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών. Σε περίπτωση βελτίωσης κτιριακών εγκαταστάσεων ή σε περίπτωση μικρών προσθηκών που συμπληρώνουν την λειτουργικότητα του κτιρίου οι οποίες σε κάθε περίπτωση αποτελούν λιγότερο από το 10% του αιτούμενου κόστους, το απαιτούμενο χρονικό διάστημα ανέρχεται σε εννέα (9) έτη. Οι ανωτέρω χρονικοί περίοδοι, υπολογίζονται από την ημερομηνία δημοσιοποίησης της πρόσκλησης, ανεξάρτητα από την ημερομηνία υπογραφής των σχετικών εγγράφων. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία υπογραφής τους θα πρέπει να είναι πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης. Κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης πράξης, γίνονται δεκτά προσύμφωνα μακροχρόνιας μίσθωσης ή αγοράς γηπέδου ή του οικοπέδου ή/και του ακινήτου στο οποίο θα υλοποιηθεί η επένδυση.
14.	-Σε κάθε περίπτωση το γήπεδο ή το οικόπεδο ή το ακίνητο θα πρέπει να είναι ελεύθερο βαρών, εκτός της περίπτωσης που το βάρος έχει προκύψει από επιχειρηματικό δάνειο για την ίδια φύση επένδυσης ή θα προκύψει από επιχειρηματικό δάνειο για την υλοποίηση της πρότασης ή από δάνειο για την αντιμετώπιση φυσικής καταστροφής, από την οποία επλήγη η επιχείρηση. -Σε περιπτώσεις άυλων ενεργειών ή προμήθειας εξοπλισμού που δεν απαιτεί τη μόνιμη εγκατάστασή του ή σε περιπτώσεις ήπιων ενεργειών που δεν συνδέονται μόνιμα και σταθερά με το ακίνητο, δεν απαιτείται ο έλεγχος ύπαρξης βαρών και διεκδικήσεων.
15.	Χρηματοοικονομικό σχέδιο(αρχείο PDF και αρχείο excel)
16.	Συνοπτικό επιχειρηματικό σχέδιο στο οποίο κατ' ελάχιστο, θα περιγράφονται οι στόχοι και η φιλοσοφία της επιχείρησης, η παραγωγική διαδικασία, τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα του παραγόμενου προϊόντος/υπηρεσίας, οι τρόποι διανομής, προώθησης και πωλήσεων - marketing, ο ανταγωνισμός, οι προμηθευτές και οι δυνητικοί πελάτες. (στην περίπτωση νέων επιχειρήσεων ή υφιστάμενων επιχειρήσεων, οι οποίες αναπτύσσουν νέο προϊόν / υπηρεσία).
17.	Αναλυτικός Προϋπολογισμός Πράξης (αρχείο PDF και αρχείο excel)
18.	Τοπογραφικό διάγραμμα (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης)
19.	Διάγραμμα δόμησης (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης)
20.	Αρχιτεκτονικά σχέδια (κατόψεις, όψεις, τομές), εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης, με αναλυτική

	εμβαδομέτρηση, όπου αποτυπώνεται η δυνατότητα πρόσβασης των ΑμεΑ (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης)
21.	Αναλυτικές προμετρήσεις κατασκευαστικών εργασιών (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης)
22.	Για υφιστάμενα κτίρια, άδεια δόμησης ή/και νομιμοποιητικές τακτοποιήσεις
23.	Κάτοψη με διάταξη υφιστάμενου ή/και νέου εξοπλισμού (εάν απαιτείται από τη φύση της πρότασης)
24.	Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων ή Απαλλαγή ή Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 του δυνητικού δικαιούχου
25.	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας – αφορά υφιστάμενες επιχειρήσεις
26.	Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση). Στην περίπτωση νομικών προσώπων προσκομίζονται όλων των εταίρων/μετόχων κατά περίπτωση.
27.	Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου
28.	<p>Για την ιδιότητα επαγγελματία αλιέα/εταιρικό σχήμα αλιέων:</p> <p>α. Θεωρημένο αντίγραφο της Ατομικής Άδειας Αλιείας σε ισχύ</p> <p>β. Βεβαίωση της ασφάλισής του ως αλιέας από τον ασφαλιστικό φορέα ΕΦΚΑ</p> <p>γ. Βεβαίωση του Αλιευτικού Συλλόγου</p> <p>Ο ιδιοκτήτης αλιευτικού σκάφους πρέπει υποχρεωτικά να υποβάλει τα ανωτέρω δικαιολογητικά και επιπλέον θεωρημένο αντίγραφο της «Επαγγελματικής Άδειας του σκάφους» σε ισχύ το οποίο θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένο στα Ελληνικά νηολόγια / Λεμβολόγια.</p> <p>Για εταιρικό σχήμα: Ισχύον καταστατικό από το οποίο να προκύπτει ότι ο κύριος σκοπός συνίσταται στην άσκηση αλιευτικής δραστηριότητας Εκτύπωση από ιστοσελίδα gsis.gr από την οποία προκύπτει η ιδιότητα του αλιέα</p>
29.	<p>32. Για την απόδειξη συναφούς εκπαίδευσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλος σπουδών ΑΕΙ / ΤΕΙ σχετικός με τη φύση της πρότασης • Πτυχίο ΙΕΚ ή ΕΠΑΣ σχετικό με τη φύση της πρότασης ή επαγγελματική κατάρτιση τουλάχιστον 200 ωρών σχετική με το αντικείμενο της πρότασης
30.	<p>33. Για την τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βεβαιώσεις εργοδοτών για προηγούμενη απασχόληση σε αντικείμενο σχετικό με τη φύση της προτεινόμενης πράξης • Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα • Άλλο έγγραφο (π.χ. έναρξη επιτηδεύματος κ.α)
31.	Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αναγκαιότητας υλοποίησης της πράξης
32.	Αποδεικτικά εφαρμογής Συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας
33.	Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της ετοιμότητας έναρξης υλοποίησης της πρότασης (π.χ. Άδεια Δόμησης, Άδεια εγκατάστασης, Επιμέρους Άδειες, εγκρίσεις, αιτήσεις κτλ)
34.	Σχετική μελέτη ή προμελέτη ή έκθεση τεκμηρίωσης που θα συνοδεύεται από τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί, στην οποία θα τεκμηριώνεται επαρκώς το σύστημα εξοικονόμησης ύδατος/επεξεργασίας αποβλήτων/ΑΠΕ/διαχείρισης ποιότητας/περιβαλλοντικής διαχείρισης που θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των αναγκών της μονάδας
35.	ΕΝΤΥΠΟ Ι_2 -Συμπληρωματικά στοιχεία αίτησης στήριξης
36.	Εγγραφα που κατά περίπτωση βεβαιώνουν ότι τηρείται το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (εάν υπάρχει) για κάθε κατηγορία πράξης, όπως αυτές εξειδικεύονται στην πρόσκληση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ: ΚΥΑ για πράξεις αλιευτικού τουρισμού, για πράξεις καταδυτικού τουρισμού, για επαγγελματικά πλοία αναψυχής, Πίνακας Μοριοδότησης Καταλυμάτων σε σχέση με ΚΥΑ, Τεχνική έκθεση)
37.	Μελέτη Βιωσιμότητας